

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Akademia Pierwszych Kroków

Żłobek niepubliczny z oddziałem integracyjnym

„... Poprzez swoje działania chcemy nauczać dzieci, jak rozumieć i poznawać świat bez barier językowych. Chcemy uwrażliwiać nasze najmniejsze dzieci na tolerancję wobec innych, budować Eco-postawy w traktowaniu i rozumieniu otaczającego świata przyrody. Chcemy nauczać nasze dzieci uśmiechania się i radości z każdej przeżywanej chwili. Naszym priorytetem jest indywidualizacja pracy z dziećmi poprzez odkrywanie od najmłodszych lat indywidualnych zdolności i zainteresowań dzieci, a także pobudzanie i wzmacnianie tych, które już się rozwinęły, uwzględniając, jakże ważną -naturalną aktywność każdego dziecka... „

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin organizacyjny jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Akademii Pierwszych Kroków Żłobku niepublicznym z oddziałem integracyjnym
2. Siedziba żłobka Akademia Pierwszych Kroków Żłobka niepublicznego z oddziałem integracyjnym zwanym w dalszej części żłobkiem, mieści się przy ul. Armii Krajowej 268 w Katowicach.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Akademia M. Trólka sp j., ul. Armii krajowej 268, 40-672 Katowice, wpisanym do rejestru KRS 0000383590.
4. Organem sprawującym nadzór nad działalnością żłobka jest Urząd Miasta Katowice.

II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

Akademia Pierwszych Kroków

Żłobek niepubliczny z oddziałem integracyjnym

1. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Żłobek działa na podstawie:
 - 2.1. Tekst Jednolity Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2016r poz. 157. 2017r poz. 1457), zwanej dalej ustawą.
 - 2.2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. poz.925 w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2013 r. poz 1457)
 - 2.3. Statutu żłobka.

Cele Żłobka:

- 3.1. Zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
- 3.2. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, niezbędnych w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi poprzez stosowanie zasad poszanowania drugiego człowieka

3.3. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności kontaktu z otoczeniem poprzez muzykoterapię, logorytmikę, dogoterapię, małe formy teatralne oraz różne formy działalności plastyczno-technicznej;

3.4. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; przez uczestnictwo w zabawach dostosowanych do wieku i potrzeb indywidualnych dziecka

3.5. Troska o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy,

3.6. Uwrażliwienie od najmłodszych lat na poszanowanie środowiska naturalnego (ekologia) w życiu codziennym, które dziecko będzie poznawało

3.7. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty narodowej), poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród dzieci w grupie, oraz kształtowanie poszanowania odmienności rasowej, narodowościowej czy kulturowej od najmłodszych lat /budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości/

3.8. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych, w różnym wieku, w tym także dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, czy opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju

3.9. Udzielanie w zależności od potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3.10. Współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami/ i pełnienie wobec nich funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze:

- Pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci przy równoczesnym podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej
- Udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
- Uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań opiekuńczych

3.11. Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia z uwzględnieniem przestrzegania zasad higienicznych

4. Zadania Żłobka

Wynikające z powyższych celów zadania, Akademia Pierwszych Kroków Żłobek Niepubliczny z oddziałem integracyjnym realizuje w ramach następujących obszarów:

4.1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami.

4.2. Zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej.

4.3. Prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego

dziecka w tym również dziecka z niepełnosprawnością /WWR, bądź Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/.

4.4. Prowadzenie zajęć dla dziecka/dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią o wczesnym wspomaganie zgodnie z zaleceniami zawartymi w wyżej wymienionych dokumentach oraz po wyrażeniu przez rodzica/ prawnego opiekuna zgody.

4.5. Rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

4.6. Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych.

4.7. Organizowanie odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka.

4.8. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

4.9. Promocja zdrowia.

4.10 Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby.

4.11. Ponadto Akademia Pierwszych Kroków, Żłobek niepubliczny z oddziałem integracyjnym współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do funkcjonowania w społeczności przedszkolnej.

4.12. Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy Żłobka Akademii Pierwszych kroków z oddziałem integracyjnym współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie.

4.13. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo- opiekuńczych.

4.14. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą spotkania i udzielają informacji i porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego

4.15. Organizowane są w zależności od potrzeb zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka.

4.16. Organizowane są okazjonalne uroczystości integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka.

4.17. Organizowanie spacerów, wyjścia na ogródek w zależności od potrzeb, warunków pogodowych.

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ W ŻŁOBKU

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza w Żłobku prowadzona jest w oparciu o przygotowany plan pracy wychowawczo- opiekuńczej, uwzględniając wiek i potrzeby indywidualne dzieci w grupie żłobkowej.

1. Plan pracy rocznej żłobka dopuszcza do użytku Dyrektor do spraw pedagogicznych w porozumieniu z opiekunem prowadzącym w żłobku.

3. Opiekunowie żłobka zapewniają zagospodarowanie czasu w Żłobku w rozliczeniu tygodniowym/miesięcznym, w zależności od potrzeb indywidualnych .

Czas dzielony jest na:

- > opiekę pielęgnacyjną, zabawę, karmienie, spacer, usypianie,
- > w zależności od potrzeb prowadzone są dodatkowo zajęcia z logorytmiki, muzykoterapii, dogoterapii,
- > w zależności od panujących warunków atmosferycznych część wydzielonego czasu dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, w parku, na wycieczce (organizowane spacer, zabawy, zajęcia sportowe),
- > pozostały czas - opiekun zagospodarowuje dowolnie, w tym są czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.
- > W grupie żłobkowej zatrudnia się opiekuna głównego, pod którego opieką , opiekunka i pomoc opiekunki, współpracują w zakresie opieki nad dziećmi lub także w zakresie spraw porządkowych w codziennym porządku dnia.
- > Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym a sprzęt dostosowany jest do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
- > Żłobek zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem żłobka (spacer, wyjścia).
- > Spacer poza teren Żłobka powinien być wcześniej uzgodniony/zgłoszony Dyrektorowi ds. Pedagogicznych. Każde wyjście musi być odnotowane w zeszycie wyjść. Na 12 dzieci przypadają 3 opieki.
- > Szczegółowe zasady organizacji wyjść na spacer, poza teren żłobka zawarte są w Regulaminie dostępnym w żłobku.
- > Opiekun główny, opiekunka i pomoc opieki są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w żłobku.
- > Żłobek udziela dzieciom wszelkiej niezbędnej pomocy, w tym pomocy logopedycznej, psychologicznej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych/dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/dzieci posiadających opinie w wczesnym wspomaganie rozwoju.

- > Porady dla rodziców(prawnych opiekunów) i nauczycieli specjaliści udzielają w zależności od potrzeb, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych, /dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/dzieci posiadających opinie w wczesnym wspomaganiu rozwoju, w terminie uzgodnionym z rodzicem(prawnym opiekunem) i opiekunem prowadzącym grupę.
- > Pomocy logopedycznej, psychologicznej oraz pomocy w zakresie korygowania wad postawy udziela się na wniosek: rodzica / prawnego opiekuna; opiekuna prowadzącego grupę; poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
- > Objęcie dziecka indywidualnymi zajęciami prowadzonymi przez w.w specjalistów wymaga pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna.

Zadania psychologa:

- > rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń niewłaściwego funkcjonowania dziecka.
- > przeprowadzenie badań dziecka, jeśli jego wiek na to pozwala i w oparciu o dostępne metody diagnostyczne;
- > określanie form i sposobów udzielania dzieciom pomocy psychologicznej;
- > opracowywanie programów profilaktycznych, w przypadku potrzeby ich posiadania.
- > konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazówek wychowawczych;
- > opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych dzieci, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji;
- > prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Do zadań logopedy należy:

- > prowadzenie systematycznych ćwiczeń z dziećmi w grupie; w celu wywoływania pierwszych dźwięków, słów, usprawniania posiadanego zasobu słownictwa u dzieci;
- > udzielanie instruktażu opiekunom przebywającym na co dzień z dziećmi w grupie w zakresie prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci, czy też przygotowywania dzieci do podejmowania pierwszych prób mówienia;
- > prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami /notatki w dzienniku z przeprowadzanych zajęć.

III

WARUNKI PRZYJMOWANIA DO ŻŁOBKA

1. Akademia Pierwszych Kroków Żłobek niepubliczny z oddziałem integracyjnym sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie Śląska.
2. W trakcie trwania projektu „Wesoły i bezpieczny żłobek szansą rozwoju zawodowego rodziców i opiekunów do lat 3”, Akademia Pierwszych Kroków Żłobek niepubliczny z oddziałem integracyjnym sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie Katowic.
3. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 10 miesiąca życia do 3 lat.
4. Zapis dziecka do żłobka odbywa się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <http://www.pierwsze-kroki.eu> osobiście, lub za pośrednictwem poczty/kuriera. Na stronie internetowej www.pierwsze-kroki.pl należy zapoznać się także ze wszystkimi wytycznymi dotyczącymi szczegółowych warunków przyjmowania dzieci
5. Przyjęcie dziecka następuje według kolejności zgłoszeń w ogłoszonym na stronie internetowej okresie rekrutacji.
6. W trakcie trwania projektu „Wesoły i bezpieczny żłobek szansą rozwoju zawodowego rodziców i opiekunów dzieci do lat 3” decyduje ilość punktów przyznawanych w oparciu o zdefiniowane kryteria wyboru Uczestników Projektu. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów decydowała będzie kolejność zgłoszeń.
7. O przyjęciu dziecka niepełnosprawnego/dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/dziecka posiadającego opinie w wczesnym wspomaganiu rozwoju, decyduje Dyrektor Zarządzający po konsultacji z Dyrektorem ds. Pedagogicznych, psychologiem i Radą Pedagogiczną, po wnikliwym zbadaniu sprawy ze szczególnym zwróceniem uwagi na przygotowanie placówki pod kątem przyjęcia dziecka z określonym deficytem.
8. Dobór dzieci niepełnosprawnych/dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/dzieci posiadających opinie w wczesnym wspomaganiu rozwoju do grupy musi się odbywać z zachowaniem takich proporcji, które umożliwią harmonijną pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczo-rewalidacyjną.
9. Rodzice/Prawni Opiekunowie dziecka niepełnosprawnego/dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub dziecka z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju zobowiązani są dostarczyć orzeczenie/opinię o stopniu niepełnosprawności/deficytu, oraz opinię lekarza dotyczącą niepełnosprawności, przed podpisaniem umowy z placówką.

IV

ZASADY SKREŚLENIA Z LISTY

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka w przypadku gdy:
 - 1.1. Rodzice/Prawni Opiekunowie zalegają z opłatami za 1 miesiąc za żłobek (czesne, inne ewentualne opłaty) i nie wniosą jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez żłobek terminie.
 - 1.2. Rozwiązanie świadczenia usług następuje w przypadkach przewidzianych umową
 - 1.3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

1.4. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem opiekuńczo/dydaktycznym a rodzicami/prawnymi opiekunami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.

1.5. Rodzice/Prawni Opiekunowie nie przestrzegają statutu lub zasad funkcjonowania żłobka, a w szczególności zasad współpracy określonych w powyższych paragrafach i nie zaczną ich przestrzegać pomimo pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

1.6. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno –prawnej,

1.7. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces opiekuńczo -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,

1.8. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

2. W trakcie trwania projektu „Wesoły i bezpieczny żłobek szansą rozwoju zawodowego rodziców i opiekunów do lat 3”, zasady skreślenia z listy dzieci przyjętych do żłobka dodatkowo reguluje Regulamin Projektu dostępny na stronie www.pierwsze-kroki.eu

V

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA ŻŁOBKA

Akademia Pierwszych Kroków, Żłobek Niepubliczny z oddziałem integracyjnym funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

1. Żłobek czynny jest dla dzieci 10 godzin dziennie / od godz. 7,00 do godz.17,00 / od poniedziałku do piątku.

2. W okresie między-świątecznym żłobek czynny jest w godzinach między 7.00- 17.00.

3. W dniach 24.12 oraz 31.12 żłobek czynny jest do od 7.00 do 15.00.

3. W okresie lipiec-sierpień, żłobek jest nieczynny przez 1 tydzień.

4. Data tygodnia w okresie wakacyjnym, w którym żłobek może być zamknięty podana jest do informacji Rodziców (Opiekunów Prawnych) do końca września każdego roku szkolnego.

5. W dniach między świątecznych, Żłobek może być nieczynny, gdy liczba dzieci uczęszczających do grupy nie przekroczy 4 dzieci.

6. Organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony opiekuna głównego i zatwierdzony przez dyrektora ds. pedagogicznych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy:

Plan dnia w Akademii Pierwszych Kroków

Żłobku Niepublicznym z oddziałem integracyjnym

7.00- 8.00

- *Oczekiwanie na dzieci*
- *Powitanie indywidualne dziecka*
- *Czas na zabawy dowolne w kąciakach tematycznych*
- *Indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunami*
- *Po przyjściu wszystkich dzieci grupowe powitanie a później czynności higieniczne przed śniadaniem*

8.00- 8.30 Śniadanie

8.30- 8.45 Czynności higieniczne, wdrażanie elementów higieny osobistej

8.30-10.0

- *Zajęcia zgodne z planem miesięcznym/tygodniowym*
- *Zabawy na świeżym powietrzu i inne wynikające z organizacji pracy placówki*
- *Przygotowanie do drugiego śniadania*

10.00-10.30 Drugie śniadanie

/Elementy higieny osobistej/trening czystości-nauka korzystania z nocniczka lub toalety/

10.30-11.0

- *Zabawy indywidualne/ grupowe (muzyczne, plastyczne, edukacyjne)*
- *Przygotowanie do obiadu*

11.00-11.30 Obiad

11.30-11.45 Czynności higieniczne po obiedzie

11.45-14.0

- *Wyciszenie, odpoczynek poprzez czytanie lub opowiadanie bajek/ muzyka relaksacyjna(kołysanki)*
- *Drzemka*
- *Czynności higieniczne po drzemce/trening czystości*
- *Przygotowanie do podwieczorku*

14.00-14.15 Podwieczorek

14.15-14.30 Czynności higieniczne

14.20 -17.00

- *Zabawy ruchowe, zabawy przy muzyce*
- *Zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabawy tematyczne (układanki, zabawy manipulacyjne, zabawy konstrukcyjne)*
- *Zabawy indywidualne z opiekunem*
- *Czas na kontakt rodziców z opiekunami*

VI

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIA W ŻŁOBKU

Czesne

1. Akademia Pierwszych Kroków Żłobek niepubliczny z oddziałem integracyjnym świadczy usługi odpłatnie.

2. Czesne ustala Organ Prowadzący. Wysokość czesnego reguluje Umowa cywilno-prawna o świadczenie usług żłobkowych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem dziecka.
3. Czesne wnoszone jest do 5-tego każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w Umowie.
4. W przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka powyżej 3 tygodni w trakcie miesiąca rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), zwraca się 25% czesnego.
5. W przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka przez cały miesiąc rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy), zwraca się 50% czesnego.
6. W trakcie trwania projektu „Wesoły i bezpieczny żłobek szansą rozwoju zawodowego rodziców i opiekunów dzieci do lat 3” zwrotów w przypadku nieobecności dziecka nie stosuje się.
7. Za każdą rozpoczętą godzinę, powyżej wymiaru określonego w umowie, pobiera się opłatę dodatkową.

Wyżywienie

1. Akademia Pierwszych Kroków Żłobek niepubliczny z oddziałem integracyjnym prowadzi żywienie (catering) dzieci odpłatnie: śniadanie, obiad i podwieczorek, na warunkach określonych w Umowie o świadczenie usług żłobkowych z Rodzicem/Opiekunem Prawnym dziecka..
2. W przypadku zgłoszonej do 8.30 rano dnia nieobecności dziecka, koszt dzienny cateringu nie jest naliczany.
3. W trakcie trwania projektu unijnego „Wesoły i bezpieczny żłobek szansą rozwoju zawodowego rodziców i opiekunów dzieci do lat 3”, koszt cateringu nie jest ponoszony przez Rodzica/ Prawnego Opiekuna dziecka i nie podlega odliczeniom.

VII

ŻŁOBEK, A CHOROBY

Do żłobka **nie przyprowadzamy** dzieci, które:

- mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii potwierdzonej pisemnie przez lekarza),
 - są przeziębione lub chore,
 - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
- *W powyższych sytuacjach jedynie zaświadczenie od lekarza, że dziecko nie zaraża, może być podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola.*
 - *Do żłobka przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.*
 - *W okresach dużej zachorowalności oraz w przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, Opiekun/nauczyciel dyżurujący może przy wejściu dziecka do żłobka sprawdzić temperaturę ciała dziecka i w razie stwierdzenia podwyższonej temperatury odmówić przyjęcia dziecka do żłobka.*

W żłobku nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez wyrażenia zgody przez rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

Opiekunowie grupy mają obowiązek poinformowania rodzica (prawnego opiekuna) o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.

Rodzice (prawni opiekunowie) po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka, są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka.

Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do Sali w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren żłobka poza przypadkami, kiedy odbywają się okolicznościowe imprezy z udziałem osób spoza żłobka.

Każdy Rodzic lub opiekun ma obowiązek zgłoszenia opiekunowi głównemu lub dyrektorowi żłobka, przypadek wszawicy i każdej innej choroby zakaźnej, w tym wirusa grypy jelitowej rozpoznanej i potwierdzonej przez lekarza pediatrę.

Działania w przypadku przeziębienia powstałego podczas pobytu dziecka w żłobku:

* Obowiązkiem każdego opiekuna jest natychmiastowe powiadamianie Rodziców/prawnych opiekunów, jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje, lub ma objawy innej choroby, w związku z tym niezwykle ważne jest uaktualnianie numerów telefonów kontaktowych.

* Obowiązkiem Rodziców/prawnych opiekunów po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka, jest wcześniejszy odbiór dziecka ze żłobka.

Żłobek a leki

- 1. W żłobku nie stosujemy wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.**
- 2. W żłobku nie podajemy żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podanie leku.
Na zgodzie powinna widnieć informacja od lekarza o sposobie, dawkowaniu i nazwie właściwego do podania dziecku leku.
Po otrzymaniu zgody, leki mogą być podane.**
- 3. Absolutnie nie praktykujemy podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu**

Żłobek a alergie

W przypadku kataru i kaszlu alergicznego u dziecka rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.

Obowiązkiem każdego Rodzica /prawnego opiekuna/ w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko. Bez dostarczenia pełnej listy produktów uczulających dzieci nie będzie stosować diet na własną rękę

Obowiązkiem Rodzica /prawnego opiekuna, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych, jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów. Dawkowanie leków winno być potwierdzone przez lekarza prowadzącego. Obowiązkiem opiekuna jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych oraz metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych.

Obowiązkiem Rodzica /prawnego opiekuna, w przypadku innych dolegliwości dziecka jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania, czy poinformowania opiekunów w żłobku w przypadku wystąpienia objawów.

VIII

ZASADY BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU I W OGRODZIE

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do żłobka w godzinach od 7.00-9.00
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do żłobka zobowiązana jest osobiście przekazać dziecko opiekunowi grupy prowadzącej lub nauczycielowi dyżurującemu na recepcji.
 - 2.1. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez Rodziców/prawnych opiekunów przed ogrodzeniem budynku, wejściem do przedszkola, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, czy na terenie ogrodu.
3. Do żłobka przyprowadza się dzieci zdrowe, nie powinno się przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
4. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę dorosłą zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny, może ono też być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
5. Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (będącej np. pod wpływem alkoholu, działania narkotyków) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku.

5.1 Odmowy wydania dziecka placówka może odmówić również w przypadku braku upoważnienia do odebrania dziecka z placówki/w takiej sytuacji opiekun grupy lub dyrektor kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami/.

6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor żłobka. W takim przypadku żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami/.

7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów.

8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów /praca, dom/ nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/prawnych opiekunów/, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w żłobku godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami/prawnymi opiekunami/.

9. Dzieci nie powinny przynosić do żłobka zabawek bądź innych rzeczy wartościowych. Za przyniesione przez dziecko wartościowe przedmioty placówka nie ponosi odpowiedzialności.

10. Opiekę nad dziećmi sprawuje opiekun główny, opiekunka w wymiarze pełnego etatu i pomoc opiekunki w wymiarze ½ etatu.

21. Życzenie Rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów/ musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.

22. W ramach współpracy z Rodzicami placówka będzie umieszczała na swojej stronie internetowej ciekawe artykuły, porady dla rodziców oraz zdjęcia z ciekawych wydarzeń naszych dzieci.

5. W żłobku wobec dzieci nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądu zębów), bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

6. W żłobku nie podajemy żadnych leków, chyba, że są leki podtrzymujące funkcje życiowe. Zobowiązuje się wówczas rodziców/prawnych opiekunów/ dziecka do złożenia pisemnej prośby/zgody dyrektorowi o podanie leku.

7. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica/prawnego opiekuna/ o złym samopoczuciu dziecka, wskazującym na początki choroby.

7.1. Po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu, rodzice/prawni opiekunowie/ są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka ze żłobka.

8. Ubrań dzieci nie wolno spinać agrafkami i szpilkami.

Wyjścia do ogrodu

Do ogrodu wychodzić będziemy, za wyjątkiem, gdy:

- wieje silny wiatr,
- pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycy, lub burza,
- temperatura jest niższa od -10* C,

- na terenie ogrodu i w miejscu placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko, /ogród przedszkolny jest sprawdzany przed wyjściem dzieci na zewnątrz/
- zaistnieją inne warunki pogodowe niesprzyjające do wyjścia na zewnątrz.

Dziecko przyprowadzone do żłobka, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer. Dobrze żeby dzieci miały na ten czas wygodne i dobrze trzymające się na nogach obuwie, a także stosowne do aury okrycie wierzchnie.

- Dzieci wymagające transportu wózkiem na spacer będą wożone w wózkach 4 osobowych

Dla Rodzica

* W miesiącach letnich, dziecko powinno być zaopatrzone w stosowne nakrycie głowy, chroniące je przed nadmiernym nasłonecznieniem. Należy również pamiętać o kremach ochronnych.

Opiekunowie w żłobku

* pilnują, aby dzieci przebywały w miejscach zacienionych, miały ubrane nakrycia głowy, były nasmarowane kremami ochronnymi/zgodnie z zaleceniami rodziców/prawnych opiekunów/ i nosiły koszulki, a także miały dostęp do napojów.

* Dziecko może pozostać w osobnej sali/pokoju, jeśli zaczyna gorączkować lub pojawiają się pierwsze oznaki przeziębienia lub choroby- z dzieckiem pozostaje do przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów, wyznaczony przez dyrektora opiekun.

IX

OBOWIĄZKI OPIEKUNEK I POMOCY OPIEKUNKI

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w żłobku;
2. Otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do żłobka;
3. Prawidłowa organizacja procesu wychowawczo- opiekuńczego m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej, psychologicznej do pełnej realizacji celów i zadań żłobka, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom adaptacji i rozwoju psychicznego emocjonalnego i psycho-ruchowego.
4. Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw społecznych /uspołecznianie/;
5. Tworzenie warsztatu pracy wychowawczej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt żłobkowy;

6. Bezstronne, rzetelne, systematyczne przekazywanie informacji o funkcjonowaniu i postępach w rozwoju dzieci, a także o jego osiągnięciach lub brakach, rodziców;
7. Wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
8. Rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
9. Organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci/prawnymi opiekunami dzieci;
10. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich spotkaniach z organem prowadzącym
11. Aktywny udział w życiu żłobka: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w żłobku;
12. Przestrzeganie dyscypliny pracy;
13. Prawidłowe, rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji: plan pracy, prowadzenie dziennika oddziału, zeszytu obserwacji itp....
14. Kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
15. Dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;
16. Przestrzeganie tajemnicy służbowej;
17. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
18. Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora ds. pedagogicznych i Dyrektora Zarządzającego .
19. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej, a także do systematycznego prowadzenia niezbędnej dokumentacji
20. . Nauczyciel zna, stosuje i przestrzega przepisów bhp/pp.

X

RODZICE /PRAWNI OPIEKUNOWIE

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1.1. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Zarządzającemu oraz Dyrektorowi ds. pedagogicznych opinii na temat pracy żłobka, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z założeń pracy i funkcjonowania żłobka.
- 1.2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 1.3. udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości, imprez i zajęć,
- 1.4. wyrażania opinii na temat cateringu, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć.
- 1.5. udziału w zajęciach otwartych organizowanych w żłobku

2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:

- 2.1. podpisać stosowną umowę o świadczeniu usług na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zarządzającego;
- 2.2 regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku
- 2.3 przedstawić i w razie zmian zaktualizować sytuację prawną dziecka i jego opiekunów prawnych, oraz jeśli to będzie konieczne przedłożyć kserokopię stosownych dokumentów związanych z prawami rodzicielskimi lub opiekuńczymi;
- 2.4 współpracować z opiekunem głównym prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych rodziny i żłobka;
- 2.5 współpracować z personelem w kwestiach funkcjonowania w grupie żłobkowej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta /z uwzględnieniem możliwości wiekowych dziecka w tym zakresie/;
- 2.6. odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania żłobka;
- 2.7. informować opiekuna/nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do żłobka;
- 2.8. zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- 2.9. znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- 2.10. przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe bez konieczności podawania w żłobku jakichkolwiek leków;
- 2.11. interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
- 2.12. kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;
- 2.13. zgłaszać opiekunowi/nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby zakaźne, w tym wirusy, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 2.14. uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez żłobek;

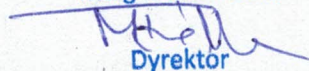
- 2.15. bezzwłocznie zgłaszać opiekunom/nauczycielom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 2.16. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
- 2.17. przedłożyć we wrześniu (najpóźniej na pierwszym spotkaniu organizacyjnym) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka (poparte wynikami badań na pasożyty);
- 2.18. informować telefonicznie lub osobiście opiekuna głównego, lub Dyrektora ds. pedagogicznych lub Dyrektora Zarządzającego o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- 2.19. dostarczyć do żłobka informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w żłobku.
- 2.20. zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
- 2.21. kontrolować, co dziecko zabiera do żłobka celem uniknięcia wypadku.
3. Rodzice/prawni opiekunowie i opiekunowie/nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w żłobku.

XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.

Małgorzata Trólka


Dyrektor