

§3

1. Rodzic/ Opiekun prawny jest zobowiązany do dokonywania co miesięcznych pełnych opłat przez cały czas trwania niniejszej Umowy niezależnie od tego, czy dziecko uczęszcza na zajęcia, czy też jest nieobecne.
2. Opłatę stałą za opiekę sprawowaną nad dzieckiem zgodnie z opisem przedmiotu Umowy wskazanym w § 1 Umowy ustalono na kwotę w wysokości 400,00 zł. miesięcznie.
3. Opłata wnoszona jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca na konto bankowe za dany miesiąc na rachunek bankowy o numerze: **22 2490 0005 0000 4600 3630 3638**.
4. Płatności za zajęcia dodatkowe należy dokonywać także z góry do 5-tego każdego rozpoczynającego się miesiąca na rachunek bankowy o numerze: **22 2490 0005 0000 4600 3630 3638**.
5. W sytuacji, gdy Żłobek nie otrzyma dotacji z Urzędu Miasta Katowice, Rodzic / Opiekun prawny jest zobowiązany do dopłaty kwoty 400 zł, o czym Rodzic / Opiekun prawny zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
 - a) W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie cała różnica z tytułu zadłużenia stanie się należnością do zapłaty na rzecz Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) W przypadku braku płatności ze strony Rodzica / Opiekuna prawnego wobec Żłobka do dnia 5-tego każdego miesiąca, Żłobek ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę oraz wysłania upomnienia (monitu) listem poleconym i obciążenie Rodzica kosztem 10 złotych za każdy wysłany monit.
 - c) W przypadku nieuregulowania zaległości w wysokości oraz terminie wyznaczonym w monicie, Żłobek niezwłocznie przekaże powstałą zaległość do kancelarii prawnej, która podejmie odpowiednie działania związane ze skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego, co może narazić Rodzica / Opiekuna prawnego na dodatkowe koszty sądowe i egzekucyjne.
 - d) Brak odebrania upomnienia (monitu) nie powoduje wstrzymania skierowania sprawy do kancelarii prawnej, a następnie na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. Opłatę wpisową ustalono na kwotę 450 PLN za Dziecko. Opłata pokrywa: ubezpieczenie, wyposażenie w materiały dydaktyczne i plastyczne oraz imprezy organizowane na terenie żłobka. Opłata jest bezwrotna i wnoszona jednorazowo i obejmuje cały okres trwania opieki zgodnie z opisem przedmiotu umowy w § 1 Umowy niezależnie od liczby podpisanych umów / aneksów przedłużających okres trwania opieki. Opłatę wnosi się na konto bankowe o numerze : **22 2490 0005 0000 4600 3630 3638**. w terminie do 5 dni od daty podpisania Umowy.
 - a) W przypadku opóźnienia we wpłacie opłaty wpisowej trwającego 14 dni lub dłużej, Żłobek wyśle do Rodzica / Opiekuna upomnienie listem poleconym ze wskazaniem ostatecznego terminu uiszczenia płatności.
 - b) W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w upomnieniu, o którym mowa w pkt a, Żłobek po upływie 7 dni od daty wskazanej w w/w upomnieniu ma prawo naliczyć odsetki ustawowe od zaległości.
 - c) Następnie stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2.
4. Opłatę za wyżywienie Dziecka ustalono w wysokości 14 zł. (czternaście złotych, zero groszy) za każdy dzień, w którym nie jest zgłoszona nieobecność Dziecka do godziny 8.30. Opłata za wyżywienie pobierana jest z dołu, gotówką na recepcji Żłobka. Potwierdzeniem wpłaty za wyżywienie dziecka jest podpis Rodzica / Opiekuna prawnego na liście wyżywieniowej.
5. W przypadku zawarcia Umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt Dziecka w żłobku naliczana będzie proporcjonalnie, od dnia zawarcia umowy.

§4

1. W przypadku choroby Dziecka, opiekunka ma prawo odmówić jego przyjęcia. W przypadku kiedy stan zdrowia Dziecka jest wątpliwy opiekunka Żłobka przyjmie Dziecko, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o możliwości uczęszczania Dziecka do żłobka.
2. Rodzic / Opiekun prawny oświadcza, że jego Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka codziennie w godzinach pomiędzy 7.00 a 17.00. W przypadku spóźnienia przy odbiorze dziecka, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę powyżej godzin pracy żłobka, pobrana zostanie dodatkowa opłata w wysokości 50 zł./godz. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych opłata może zostać nie naliczona, zwłaszcza gdy opóźnienie w odbiorze Dziecka ma charakter jednorazowy
3. Rodzic / Opiekun prawny, oświadcza, że został poinformowany, iż zgodnie z art. 12 pkt. 2. ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 9Dz. U. z 2011r., Nr 45, poz. 235 ze zm.), w żłobku zapewnia się opieką do 10-u godzin dziennie względem każdego dziecka.
4. Rodzic / Opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych którym jest Akademia Pierwszych Kroków; dane adresowe: ul. Armii Krajowej 268, 40-672 Katowice, tel. 32 353 91 40 w celu prawidłowego wykonywania niniejszej umowy (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, str.1)). Rodzic / opiekun prawny jednocześnie oświadcza, że przekazuje dane osobowe świadomie i dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą.

5. Rodzic / Opiekun prawny oświadcza, że Akademia M.Trólka Sp.j. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 268 w Katowicach, ma prawo do publikacji wizerunku Dziecka oraz ich wykorzystania w zakresie:
 - utrwalenia zdjęć oraz filmów wytworzonych określoną techniką graficzną jedynie na potrzeby Żłobka, oraz Akademii Wesołego Przedszkolaka, Przedszkola Niepublicznego z oddziałami integracyjnymi, zlokalizowanym pod tym samym adresem,
 - rozpowszechnienia zdjęć oraz filmów w mediach, czasopismach, tablicach, ulotkach, plakatach, folderach reklamowych i stronie internetowej jedynie na potrzeby Żłobka, oraz Akademii Wesołego Przedszkolaka, Przedszkola Niepublicznego z oddziałami integracyjnymi, zlokalizowanym pod tym samym adresem
 - wykorzystania do celów promocji i reklamy Żłobka, oraz Akademii Wesołego Przedszkolaka, Przedszkola Niepublicznego z oddziałami integracyjnymi, zlokalizowanym pod tym samym adresem
 - wykorzystania do celów szkoleniowych.

§5

Rodzic / Opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. Przyrowadzania dziecka w godzinach od:
2. Zapoznania się i przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie i Regulaminie Żłobka (Załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy);
3. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Żłobku;
4. Przyrowadzania oraz odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę wskazaną w Karcie Zgłoszenia Dziecka (Załącznik nr 3 do Umowy) i pisemnie upoważnioną w godzinach funkcjonowania Żłobka;
5. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej Umowie;
6. Niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności Dziecka najpóźniej do godziny 8.30 dnia, w którym ma nastąpić nieobecność dziecka.
7. Natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Żłobka;
8. Przyrowadzania do Żłobka Dziecka wyłącznie zdrowego; bez oznak choroby, zgodnie z zapisem w Regulaminie zał. 2
9. Nie przynoszenia przez Dziecko ostrych i niebezpiecznych przedmiotów, a także przedmiotów drogocennych.

§6

Postanowienia dodatkowe:

1. W czasie przebywania Rodzica / Opiekuna prawnego w Żłobku ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
2. W razie wystąpienia u Dziecka objawów choroby, personel niezwłocznie powiadomi Rodziców / Opiekunów prawnych o konieczności odebrania Dziecka.
3. Odbieranie dziecka ze Żłobka jest możliwe przez Rodziców / Opiekunów Prawnych oraz osoby wskazane w Karcie Zgłoszenia Dziecka lub pisemnym upoważnieniu, jako upoważnione przez Rodziców / prawnych opiekunów do odebrania Dziecka (tylko i wyłącznie po uprzednim wylegitymowaniu się).
4. Opiekun Żłobka nie przekaze Dziecka osobie nieletniej lub będącej pod wpływem alkoholu.
5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci do Żłobka.
6. Rodzic / Opiekun prawny Dziecka zobowiązuje się pokryć ewentualną szkodę wyrządzoną przez jego Dziecko w mieniu innego Dziecka przebywającego w Żłobku, jeżeli szkoda ta powstała pomimo pełnienia nadzoru nad dziećmi przez personel Żłobka w sposób właściwy.
7. Rodzic / Opiekun prawny Dziecka, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Żłobka o każdej zmianie swojego miejsca zamieszkania i w szczególności numerów telefonów kontaktowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, korespondencje wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczoną.

§7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.08.2020r. z możliwością jej przedłużenia.

§8

1. Rodzic / Opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem co najmniej 14 dniowego wyprzedzenia skutkującym na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie złożone z terminem krótszym niż 14 dniowy skutkuje na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone.
2. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, w sytuacji, gdy Rodzic / Opiekun prawny po wysłaniu listem poleconym upomnienia (monitu) nadal nie dokonał zapłaty należnych opłat za jeden kolejny miesiąc.
3. Wygaśnięcie umowy nie zwalnia rodziców z konieczności uregulowania zadłużenia.

§9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Żłobek Akademia Pierwszych Kroków żłobek niepubliczny z oddziałem integracyjnym zastrzega sobie prawo do zmiany cen za wyżywienie, o czym będzie informować Rodziców / Opiekunów prawnych na 30 dni przed wprowadzeniem zmiany.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Żłobka.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Żłobek	Rodzice / Opiekun prawny

Załączniki:

1. Statut
2. Regulamin
3. Karta informacyjna
4. Upoważnienia do odbioru dziecka
5. Zgody RODO